

# Offre d'emploi

## Chargé.e d'accueil et d'administration

### Organisme proposant la mission :

La SCIC Les 7 Vents  
25, rue du docteur Henri GUILLARD  
50200 COUTANCES  
(plus d'informations sur [www.7vents.fr](http://www.7vents.fr))



### Thème de la mission :

Créée en 1998, Les 7 Vents sont une Coopérative d'intérêt collectif (SCIC) qui accompagne les citoyens, entreprises, collectivités... dans la transition énergétique. Depuis 2002, les 7 Vents sont agréés par l'ADEME et l'ANAH pour être l'Espace-Info-Énergie du département de la Manche, devenu en 2021 "Espace France Rénov". L'Espace France Rénov' est un **service public, gratuit et indépendant**, qui conseille et oriente les particuliers dans leurs projets d'amélioration de l'habitat : isolation, chauffage, production et économies d'énergie...

Sous la responsabilité du responsable du pôle Conseil aux particuliers et au sein d'une équipe d'une dizaine de conseillers Info-Energie, votre mission principale sera d'assurer l'accueil et la première information, l'orientation du public, ainsi que d'assurer le suivi administratif des dossiers dont les 7 Vents sont mandataires.

### Missions

1. Accueil du public
  - Assurer l'accueil téléphonique, physique et mail du public en soutien de l'équipe de conseillers ;
  - Renseigner et orienter les ménages vers les bons interlocuteurs en fonction de leur profil ;
  - Délivrer un premier niveau d'information générique aux particuliers ;
  - Assurer l'accueil du public lors de la tenue de stand lors d'évènements tels que les salons de l'habitat
2. Suivi administratif
  - Alimenter l'outil de gestion de contacts permettant l'enregistrement des demandes et leur traitement par les conseillers.

- En équipe avec les conseillers, accompagnement des particuliers dans certaines de leurs démarches liées à l'obtention des aides financières à la rénovation énergétique

3. Participer à la vie coopérative des 7 Vents (AG, réunions d'équipe...)

### **Compétences recherchées :**

- Relationnel lié à l'accueil, capacité à définir clairement les besoins et demandes des particuliers
- Connaissance et forte sensibilité aux enjeux liés à l'environnement
- Bonnes qualités rédactionnelles et aisance relationnelle
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Niveau Bac ou Bac + 2 et/ou expérience sur un poste similaire
- La connaissance du milieu de la rénovation, du bâtiment, de l'énergie, de l'environnement, serait un plus
- Selon profil, compétences et souhaits d'évolution, une formation interne pourra permettre une montée en compétence sur les aspects techniques de la rénovation.

### **Conditions du poste :**

**Dates :** démarrage souhaité dès que possible

**Durée :** minimum 1 an

**Rémunération :** Selon la grille salariale

**Conditions particulières :** déplacements ponctuels possibles, événements possibles en soirée et en weekend

### **Modalités :**

Candidature à envoyer par mail à : [gregoire.bouce@7vents.fr](mailto:gregoire.bouce@7vents.fr)

### **Personne contact :**

Nom : BOUCÉ Grégoire

Fonction : Co-directeur de la SCIC

Tél : 02.33.19.02.53

